

**КГУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПЕДАГОГА:
ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ**

методические рекомендации

Қостанай, 2026

УДК 371.1
ББК 74.26

Рецензенты:

Набатникова Т.И., магистр педагогических наук, педагог-мастер, заместитель руководителя КГУ «Методический центр» Управления образования акимата Костанайской области

Куйшибаева Б.Т., педагог-исследователь, старший методист КГУ «Методический центр» Управления образования акимата Костанайской области

Методические материалы педагога: правила составления. Методические рекомендации / Бесенбаева В.Б., Величко О.Я., Сулеймен А.Н. – Костанай, 2026. – 23 с.

Предлагаемые методические рекомендации по созданию авторских методических материалов предназначены для практического использования педагогами в целях систематизации и качественного представления собственного педагогического опыта.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ.....	5
Классификация методических материалов педагогов.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ	8
Учебное пособие.....	9
Рабочая тетрадь.....	9
Электронное пособие.....	10
Электронный сборник заданий.....	11
Учебно-методическое пособие.....	11
Учебно-методическая программа.....	13
Элективные курсы.....	14
Методическое пособие.....	16
Методические рекомендации.....	18
Авторская программа.....	19
Требования к оформлению списка используемых источников.....	20
Заключение.....	22
Список литературы.....	23

Пояснительная записка

В условиях современной образовательной парадигмы проектирование методических материалов становится одной из ключевых задач педагога. Необходимость их разработки продиктована несколькими стратегическими факторами:

- персонализация и дифференциация: методические материалы позволяют уйти от шаблонного обучения, адаптируя контент под уникальные запросы, темп и интересы каждого учащегося. Создание вариативных образовательных траекторий обеспечивает максимальную эффективность усвоения знаний;

- профессиональная самореализация: работа над собственной программой выступает мощным стимулом для творческого роста учителя, позволяя апробировать инновационные подходы и нестандартные методики;

- повышение вовлеченности: интеграция актуального материала и интерактивных технологий напрямую влияет на мотивацию обучающихся, делая учебный процесс живым и современным;

- соответствие стандартам и инновационность: авторские разработки позволяют гармонично сочетать требования ГОСО с передовым педагогическим опытом, способствуя системному обновлению образовательной среды.

Ключевые преимущества таких программ заключаются в их гибкости и четкой ориентации на формирование ключевых компетенций, необходимых выпускнику для успешной жизнедеятельности в обществе.

Методические рекомендации подготовлены для оказания комплексной поддержки педагогам в процессе создания авторского образовательного продукта и трансляции инновационного опыта.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- углубление и систематизация знаний о структурно-содержательных компонентах программы;

- формирование пошагового алгоритма проектирования, применимого к различным методическим материалам;

- обеспечение инструментарием для оценки результативности внедряемых программ;

- стимулирование внедрения цифровых и активных методов обучения;

- создание платформы для профессионального нетворкинга и обмена опытом;

- развитие навыков рефлексивного анализа собственной педагогической деятельности;

- поддержка непрерывного профессионального совершенствования кадров;

- интеграция авторских курсов в реальную практику организаций образования.

Ожидаемые результаты: по итогам изучения данных рекомендаций педагоги овладеют методологией проектирования методических материалов: от постановки целей и отбора содержания согласно ГОСО до разработки комплексной системы оценки образовательных достижений. Это позволит существенно повысить качество авторских программ и обеспечить их практическую ценность.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

В современной научной литературе имеется несколько определений методических материалов педагога. Рассмотрим некоторые из них.

Методические материалы — это разнообразные материализованные результаты методической работы педагога (документы, пособия, разработки), которые систематизируют и регламентируют образовательный процесс, распространяют передовой опыт, предлагают конкретные методики, дидактические материалы для повышения эффективности обучения и воспитания. Они служат «методической копилкой» для других педагогов и помогают в организации учебной деятельности [1].

Методическая продукция – один из способов выражения и распространения методических знаний, одна из форм выражения результатов методической деятельности [2].

Методические материалы — это структурированные пособия, рекомендации, разработки и другие вспомогательные издания, предназначенные для педагогов и учащихся, которые содержат теоретические основы и практические указания по организации учебного процесса, проведению занятий, воспитательной работе, выполнению заданий и применению конкретных методик преподавания. Они помогают сделать процесс обучения более эффективным, понятным и последовательным.

Основные характеристики:

- практическая направленность: содержат конкретные примеры, задания, тесты, схемы и инструкции;

- структурированность: материал изложен логично, разбит на разделы, что облегчает усвоение и поиск информации;

- цель: облегчить работу педагога и помочь учащимся освоить дисциплину.

Методические материалы — один из самых востребованных видов педагогической издательской продукции. Учитель, владеющий навыками создания методических материалов, быстро становится проводником передовых педагогических идей, лидером методико-педагогического процесса в образовательном учреждении.

Деятельность педагогов по созданию авторских методических материалов начинается с детального знакомства с содержанием родственных работ других авторов, выделения в них достоинств и недостатков. Составление любой методической разработки предполагает осознание концепции, главных идей и логики, опирающейся как на личный опыт автора, на его педагогический стаж, индивидуальные особенности и условия работы, так и на запросы, потребности родителей и детей, характер взаимоотношений педагога и его воспитанников и др. Авторская концепция должна быть краткой, реалистичной, оригинальной.

Логика любой авторской педагогической разработки предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах, методах (путей, способов) решения этих задач, прогнозируемого результата и критерия оценки этого результата.

Классификация методических материалов педагогов

НАО им. И. Алтынсарина предлагает следующую классификацию педагогических разработок [1]:

Основания	Типы
по содержанию	Концепция организации образования, деятельности педагогического или ученического коллектива, учебного курса.

	<p>Система построения образовательного пространства, воспитательной работы, учебной работы, управления учебным заведением, мониторинга.</p> <p>Модель школы, управления школой, учебного процесса, урока.</p> <p>Проект программы развития школы, воспитательных мероприятий, урока, развития личностных качеств обучающихся.</p> <p>Программа образования в школе, развития учебного заведения, эксперимента, учебного курса.</p> <p>Педагогическая технология в школе, нескольких учебных курсов, одного учебного курса, воспитательной работы школы.</p> <p>Методика воспитательной работы школы, преподавания курса, темы, раздела, проведения урока, организации школьного мероприятия, проведения классного часа.</p> <p>Сценарий учебного занятия, классного часа.</p> <p>Инструментарий:</p> <p>а) диагностический (пакет тестов, контрольных работ, сборник вопросов, материалы для интервью, анкет),</p> <p>б) педагогический (пакет дидактических материалов для обучения или воспитания).</p>
по способу создания (способ деятельности разработчика)	<ul style="list-style-type: none"> - адаптивный – связанный с приспособлением уже имеющейся работы к новым, конкретным условиям жизни; - комбинаторный – при котором новая конструкция создается благодаря новым сочетаниям известных элементов, способов, приемов; - радикальный – содержащий принципиальную новизну.
по новизне	<ul style="list-style-type: none"> - субъективно новый – это такой продукт, который создан для себя, для коллег, своего учебного заведения или даже региона. - объективно новый – это продукт, социально значимый: для страны, общества, в мировом масштабе.

По функциональному назначению методическую продукцию разделяют на:

1. Информационно-методическую.
2. Организационно-методическую.
3. Прикладную методическую продукцию.
4. Научно-методическую продукцию.
5. Учебную (образовательную) продукцию.

Назначение информационно-методической продукции состоит в том, чтобы, используя различные ее виды:

- а) изложить сведения, подлежащие распространению;
- б) проанализировать передовой педагогический опыт;
- в) разъяснить, как применять инновационные педагогические технологии и т.д.

Назначение организационно-методической продукции заключается в разъяснении целей, порядка организации и проведения массовых мероприятий, раскрытия методики образовательно-воспитательного процесса в творческих объединениях.

Прикладная методическая продукция – это вспомогательный материал, дополняющий, более полно раскрывающий тему, отраженную в других видах методической продукции.

Научно-методическая продукция создается с целью передачи подходов, способов и методов обучения и воспитания. Она находит свое отражение в публикации статей в специальных журналах и сборниках научных трудов.

Учебная (образовательная продукция).

Творчески одаренные и обладающие большим практическим опытом педагогические работники могут стать авторами учебников, учебных пособий и других изданий подобного рода.

1. Учебник – учебное издание, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично/полностью заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

К учебным пособиям относятся:

- Учебно-наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.).

- Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

- Методическое пособие – издание, в котором раскрывается методика выполнения какой-либо деятельности, порядок операций, процессов, действий.

- Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над усвоением учебного предмета.

- Самоучитель – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи педагога.

- Хрестоматия – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.

- Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. К практикуму относится также задачник.

- Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

Методические материалы должны предусматривать различные формы организации активной творческой деятельности обучающихся:

- занятие как специально организованная форма обучения;

- нерегламентированные виды деятельности;

- конкурсы, соревнования, конференции, выставки, олимпиады и другие формы свободного общения и сравнительной оценки уровня развития и мастерства детей в интересующей их отрасли практической деятельности.

Любая методическая продукция должна:

- отвечать современным требованиям;

- быть результатом всестороннего изучения какого-либо вопроса по научно-педагогической, методической литературе, специального педагогического эксперимента, оправдавшего себя опыта работы коллектива, отдельного педагога;

- раскрывать педагогическую сущность рассматриваемого явления, описывать методику действий педагога, коллектива;

- опираться на анализ предшествующего опыта, осмысление состояния для данного вопроса на современном этапе;

- содержать ссылки на авторов или печатные источники, идеи и материалы которых использованы в работе над методическими материалами.

Методические материалы утверждает научно-методический совет или директор образовательной организации (в соответствии с Уставом данной образовательной организации).

К авторским методическим материалам относятся учебные и методические издания, включающие информационные материалы об эффективном педагогическом опыте, обобщение собственной педагогической практики в каких-либо вопросах преподавания, информацию о собственных педагогических находках, частные методики по дисциплине, методические рекомендации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПЕДАГОГОВ

Учебное пособие – учебное издание, частично или полностью заменяющее/дополняющее учебник. Это вид учебного издания, которое предназначено для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебными программами и изложенных в учебниках. Учебные пособия часто содержат более узконаправленную или практическую информацию по конкретной теме, чем учебники.

Отличие от учебника: учебник обычно содержит систематизированное изложение всего курса, в то время как учебное пособие может фокусироваться на определенных разделах, предлагать разные мнения по проблеме или включать дополнительные материалы, например, практические задания или наглядные пособия. Учебные пособия обычно имеют меньший объем по сравнению с учебниками.

Структура: учебные пособия могут включать введение, основную часть, контрольные вопросы и задания, иллюстрации, заключение, библиографический список и приложения.

Учебное пособие должно соответствовать требованиям, касающимся как содержания, так и оформления. Содержание должно быть логичным, достоверным, точным и понятным для целевой аудитории. Оформление должно соответствовать стандартам, обеспечивающим удобство использования и навигации по тексту.

Учебное пособие должно соответствовать требованиям конкретной образовательной программы и учебного плана. Материал должен быть изложен в логической последовательности, обеспечивающей понятное усвоение. Факты, данные и информация должны быть актуальными и соответствовать современному уровню научных знаний. Изложение должно быть доступным для понимания конкретной возрастной категории учащихся, с использованием соответствующей терминологии и примеров. Пособие должно охватывать весь необходимый объем знаний по изучаемой теме. Для лучшего усвоения материала рекомендуется включать примеры решения задач, иллюстрации, таблицы и другие наглядные материалы. Обязательно должен быть представлен список используемой литературы.

Оформление: учебное пособие должно иметь логическую структуру с разделами, главами и параграфами. Пособие должно быть оригинальным, с достаточным уровнем новизны. Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Рабочая тетрадь представляет собой как средство преподавания, так и средство учения. Это учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, помогающий обучающемуся в освоении дисциплины. Введение рабочих тетрадей в арсенал дидактических средств предоставляет учителю реальную возможность оптимизировать учебный процесс.

Рабочие тетради предназначены для:

- самостоятельной работы: ученик выполняет задания в тетради, закрепляя изученный материал;
- закрепления знаний: задания в рабочей тетради помогают лучше усвоить и запомнить пройденный в классе материал;
- развития навыков: рабочие тетради могут содержать задания, направленные на развитие определенных навыков;
- самоконтроля: некоторые рабочие тетради включают вопросы и задания для самопроверки, позволяющие ученику оценить свои знания;

- подготовки к урокам и контрольным работам: выполнение заданий в рабочей тетради может служить хорошей подготовкой к текущим и итоговым проверочным работам.

Виды рабочих тетрадей:

- информационные - содержат краткий теоретический материал, словарь новых понятий, алгоритмы решения задач.

- контролирующие - включают задания для проверки знаний и умений.

Электронное пособие – это цифровое издание, содержащее систематизированную учебную информацию в электронной форме, предназначенное для самостоятельного изучения или использования в учебном процессе. Это может быть как аналог печатного учебника, так и дополнение к нему, содержащее интерактивные элементы и мультимедийные материалы. Электронные пособия являются современным средством обучения, расширяющим возможности традиционного образования.

Электронные пособия могут быть представлены в различных форматах: текстовые файлы, презентации, видео, аудио, интерактивные приложения и т.д. Они могут содержать не только учебный материал, но и тесты, задания для самоконтроля, ссылки на дополнительные ресурсы.

Ключевое отличие электронного пособия от печатного – возможность интерактивного взаимодействия с материалом и доступ к дополнительным ресурсам; они также могут быть использованы для дистанционного обучения.

Электронные учебные пособия должны соответствовать общим дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям и учитывать специфику электронного формата. Они должны быть доступны, удобны в использовании, соответствовать уровню подготовки обучающихся и обеспечивать эффективность процесса обучения.

Основные требования к электронным учебным пособиям

Соответствие дидактическим требованиям: электронные учебные пособия должны соответствовать целям и задачам обучения, обеспечивать усвоение учебного материала, развивать познавательную активность и самостоятельность обучающихся.

Удобство использования: электронные учебные пособия должны быть простыми в навигации, обеспечивать быстрый доступ к необходимой информации, иметь понятный интерфейс и удобные средства для работы с текстом, изображениями, видео и другими мультимедийными элементами.

Соответствие уровня подготовки: электронные учебные пособия должны соответствовать уровню знаний и умений обучающихся, учитывать их возрастные особенности, а также специфику учебной дисциплины.

Эффективность обучения: электронные учебные пособия должны способствовать формированию знаний, умений и навыков, развивать критическое мышление, самостоятельность и творческие способности обучающихся.

Технические требования: электронные учебные пособия должны быть совместимы с различными устройствами и операционными системами, иметь достаточную скорость загрузки и стабильную работу.

Оригинальность: в учебных пособиях, предназначенных для издания, процент оригинальности текста должен быть не менее 70%.

Наличие необходимых элементов: электронные учебные пособия, как и традиционные издания, должны включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости).

Оформление: электронные учебные пособия должны быть оформлены в соответствии с общепринятыми правилами, включая нумерацию страниц, наличие ссылок на источники, а также качественное оформление графических элементов, таких как рисунки, таблицы и графики.

Электронные учебные пособия могут включать различные мультимедийные элементы, такие как аудио- и видеоматериалы, анимации, интерактивные модели, которые должны быть органично интегрированы в учебный процесс и способствовать лучшему усвоению материала.

Электронные учебные пособия могут предоставлять возможность для обратной связи между обучающимися и педагогами, например, через систему форумов, чатов, тестов с автоматической проверкой и т.д.

Важно, чтобы электронные учебные пособия не просто дублировали печатные издания, а использовали все преимущества электронного формата для создания более эффективного и интересного процесса обучения.

Электронный сборник заданий – это электронное учебно-практическое издание, содержащее материалы для самостоятельного изучения дисциплины и задания для практического применения знаний. Он может включать в себя тексты, изображения, видео, аудио, анимацию и другие мультимедийные элементы для более эффективного усвоения материала. Электронный сборник заданий – это цифровая версия традиционного сборника, предназначенная для использования на компьютере, планшете или другом электронном устройстве. Электронные сборники заданий часто используются для подготовки к экзаменам, тренировки навыков, самоконтроля и включает в себя:

- теоретический материал - краткое изложение основных понятий и определений по предмету;
- различные типы упражнений, тестов и задач для закрепления и проверки знаний, советы по выполнению заданий и организации самостоятельной работы;
- развитую систему навигации - возможность быстрого перехода между разделами и заданиями.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания или изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) и методике выполнения различных практических форм. Оно включает в себя теоретические и практические материалы, направленные на оказание помощи педагогам в организации учебного процесса и учащимся в освоении учебного материала.

Цель: учебно-методическое пособие предназначено для того, чтобы обеспечить учащихся и педагогов дополнительными материалами, которые помогут лучше понять и усвоить учебный предмет.

Содержание:

- методические рекомендации по преподаванию учебной дисциплины;
- теоретический материал, раскрывающий основные понятия и концепции;
- практические задания, упражнения, примеры решения задач;
- материалы для самоконтроля (тесты, контрольные вопросы);
- список литературы для более глубокого изучения.

В отличие от учебника, который является основным источником информации, учебно-методическое пособие часто содержит более узконаправленный материал и ориентировано на конкретные методики преподавания.

Современные учебно-методические пособия могут включать в себя ссылки на электронные ресурсы, что позволяет интегрировать традиционные и цифровые формы обучения.

Учебно-методическое пособие должно соответствовать ряду требований, обеспечивающих его эффективность и качество. Основные требования касаются содержания, структуры, оформления и методического сопровождения учебного материала. Важно, чтобы пособие было актуальным, соответствовало программе обучения и помогало учащимся в освоении знаний и формировании практических навыков.

Основные требования к учебно-методическому пособию

1. Соответствие программе обучения и учебным целям:

- учебно-методическое пособие должно четко отражать цели и задачи изучаемой дисциплины (или ее раздела);
- содержание пособия должно соответствовать требованиям образовательного стандарта и рабочей программе;
- материал должен быть изложен в логической последовательности – от простого к сложному.

2. Актуальность и научность:

- информация, представленная в пособии, должна быть современной и соответствовать последним научным достижениям в соответствующей области;
- необходимо использовать общепринятую научную терминологию;
- пособие должно содержать обоснование методики обучения.

3. Методическая проработка: учебно-методическое пособие должно содержать разнообразные задания, упражнения, задачи и тесты для самостоятельной работы учащихся. Пособие должно помогать учащимся в формировании навыков самостоятельной работы и критического мышления.

4. Структура и оформление:

- учебно-методическое пособие должно иметь четкую структуру, включающую введение, основные разделы, заключение, список литературы и приложения (при необходимости);
- текст должен быть разбит на логические разделы и параграфы, с использованием заголовков и подзаголовков. Рекомендуется использовать таблицы, схемы, графики и другие иллюстрации для лучшего восприятия материала.

Необходимо соблюдать правила оформления текста (шрифт, межстрочный интервал, отступы, поля и т.д.). Все сокращения и аббревиатуры должны быть расшифрованы при первом использовании.

5. Методическое сопровождение:

- учебно-методическое пособие может содержать методические рекомендации для педагогов по проведению занятий, организации самостоятельной работы учащихся. Возможно включение дополнительного материала для самостоятельного изучения, примеров решения задач, вариантов контрольных работ и тестов;
- необходимо указывать рекомендуемую литературу и источники информации.

6. Оригинальность:

- учебно-методическое пособие должно быть оригинальным, содержать не менее 70% уникального текста. Не допускается плагиат и копирование материалов из других источников без указания авторства.

В целом, учебно-методическое пособие должно быть эффективным инструментом для обучения, помогающим учащимся освоить учебный материал и развить необходимые компетенции.

Учебно-методическая программа – это документ, определяющий содержание, организацию и методическое обеспечение образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине или образовательной области. Она включает в себя учебный план, рабочие программы, методические материалы и средства обучения, а также систему контроля знаний.

Учебно-методическая программа является важной частью образовательной системы и выполняет следующие функции:

1. **Определение содержания образования:** программа устанавливает, какие знания, умения и навыки должны быть усвоены обучающимися в рамках конкретной дисциплины.

2. **Организация учебного процесса:** программа предусматривает последовательность изучения материала, распределение времени на изучение отдельных тем, формы и методы обучения.

3. **Методическое обеспечение:** программа предоставляет методические рекомендации для педагогов по организации учебного процесса, использованию различных средств обучения и контроля знаний.

4. **Обеспечение преемственности:** учебно-методические программы могут быть частью основной образовательной программы и гарантировать преемственность между различными уровнями образования.

5. **Оценка результатов обучения:** программа включает в себя систему оценки знаний и умений обучающихся, а также критерии достижения планируемых результатов.

Структура учебно-методической программы

Пояснительная записка включает в себя:

- Актуальность создания авторской разработки: исходя из какой объективной потребности обновления того или иного компонента образовательного процесса вытекает необходимость создания данной авторской методической продукции; какие проблемы может решить данная авторская разработка и какие противоречия образовательного процесса она может устранить.

- Новизна авторской разработки: какая авторская идея положена в ее основу.

- Методологические положения авторской разработки – основные теоретические идеи, категории и понятия, обоснованность использования методов, технологий и т.п.

- Цель и задачи авторской разработки (цель – предвосхищение результата деятельности, то, что должно быть достигнуто; задачи – конкретное выражение в условиях проверки авторских гипотетических идей).

- Учебный план определяет структуру курса, количество часов, отводимых на изучение каждой темы.

Рабочие программы по дисциплинам конкретизируют содержание учебного материала, формы и методы обучения, систему контроля знаний.

Вспомогательные методические материалы: это могут быть учебники, учебные пособия, методические рекомендации, тесты, задания для самостоятельной работы, электронные образовательные ресурсы.

Система контроля знаний включает в себя различные формы контроля (текущий, промежуточный, итоговый), критерии оценивания.

Основные принципы построения программы:

- внимание к современным достижениям науки, техники, культуры, национальному компоненту;

- соответствие социальным целям образования и воспитания учащихся;

- развитие творческих способностей учащихся;

- преемственность – от ранее изученного материала к текущему и последующему;

- взаимные связи между учебными предметами, соответствующие естественным связям между изучаемыми явлениями.

Элективные курсы – это краткосрочные тематические курсы (модули), которые общеобразовательное учреждение предлагает учащимся на основе изучения их запросов и реализует за счет часов школьного компонента.

По своему содержанию элективные курсы могут представлять собой:

- профессиональные пробы (позволяют ученику получить опыт деятельности в рамках наиболее общих профессиональных направлений в реальных и/или модельных условиях);

- социальные практики (дают обучающемуся возможность примерить на себя определенную социально-профессиональную роль);

- (пред)профессиональная подготовка;

- пропедевтика вузовских спецдисциплин (предоставляет старшекласснику возможность оценить степень своей готовности к обучению по данной специальности через опыт изучения специализированных дисциплин в рамках выбранного направления);

- расширение границ дисциплин из числа обязательных предметов по выбору, изучаемых по программам, предусматривающим прикладную направленность, академическое расширение и углубление (предназначаются для учащихся со сформировавшимися представлениями о будущей образовательной траектории и планами в области профессионального самоопределения, которые могут достаточно узко формулировать свой образовательный запрос);

- общеразвивающие тренинги (позволяют эффективно решать вопросы функциональной готовности учащихся к какой-либо деятельности, формировать ключевые компетентности);

- удовлетворение познавательных интересов (курсы, имеющие своей целью реализацию познавательных интересов учащегося; могут быть направлены на самые разнообразные предметы, далекие как от базового содержания общего образования, так и от социально-профессионального самоопределения);

- удовлетворение запросов местных сообществ, основанных на этнокультурной специфике.

Каждый элективный курс представляет собой завершенную дидактическую единицу, нацеленную на получение одного-двух образовательных результатов. К образовательным результатам элективных курсов могут быть отнесены:

- знания учащихся, сформированные на определенном уровне освоения;

- предметные умения;

- предпрофессиональные умения;

- элементы функциональной грамотности;

- навыки;

- отдельные аспекты ключевых компетентностей;

- полученный опыт деятельности.

Элективные курсы должны быть рассчитаны на 17, 34 или 51 учебный час.

Требования к оформлению программы элективного курса

Структура программы:

1. Название программы.

2. Пояснительная записка.

3. Тематическое планирование.

4. Учебно-тематическое планирование.

5. Список литературы.

Название программы задается в соответствии с ее содержанием. Подзаголовок программы указывает, к какому виду элективных курсов относится данная программа по содержанию.

Пояснительная записка должна включать:

- цель(-и) и планируемые результаты программы;
- описание способа(-ов) оценки планируемых результатов;
- описание оснований для отбора содержания образования;
- характеристику элективного курса;
- описание принципиальных способов (техник, методов, технологии и т.п.) получения заявленных образовательных результатов, способов организации освоения элективного курса учащимися, характеристику ресурсов, необходимых для реализации курса.

Под целью курса следует понимать прогнозируемые результаты обучения, сформулированные в обобщенной форме с использованием терминов, принятых в дидактике и одинаково понимаемых всеми участниками образовательного процесса. Цель курса показывает, что должен сделать педагог, работающий по программе. При определении цели программы должны быть использованы ответственные формулировки (например, «научить», «сформировать», «передать технологию» и т.п.). Формулировка цели не должна включать указание на средства ее достижения.

Исходя из специфики содержания и краткосрочности элективных курсов, программа элективного курса, как правило, подчинена одной цели.

Планируемые результаты обучения должны конкретизировать цели курса. Они должны состоять из одной или нескольких легко вычленимых и автономно проверяемых единиц содержания. Достаточной считается детализация планируемых образовательных результатов, при которой каждый результат отличается от остальных и существует возможность зафиксировать факт достижения каждого планируемого результата посредством педагогического измерения.

Планируемый образовательный результат включается в программу только в том случае, если его достижение может быть проверено средствами педагогической диагностики.

Формулировка планируемого образовательного результата должна:

- описывать результат деятельности, а не процесс;
- четко указывать на каждый элемент содержания, включенный в результат;
- позволять однозначно представлять деятельность/ситуацию, которая задается для проверки достижения учащимися указанного результата.

Формулировки образовательного результата не могут содержать фраз, имеющих двоякое толкование и/или требующих детализации или конкретизации. Планируемый знаниевый образовательный результат должен включать описание единицы содержания и общеучебного умения, т.е. того, какие операции учащийся будет выполнять (например, воспроизводить, демонстрировать понимание, применять, анализировать, обобщать, оценивать), чтобы показать, на каком уровне будет освоено данное содержание.

Планируемый компетентностный образовательный результат следует определять с помощью описания конкретной деятельности (операции), которую совершает учащийся, демонстрируя тот или иной уровень сформированности одной из ключевых компетенций.

Совокупность всех планируемых образовательных результатов должна автоматически обеспечивать достижение цели курса.

Описание способа(-ов) оценки планируемых результатов: пояснительная записка должна задавать предполагаемые формы контроля и критерии оценки планируемых

образовательных результатов. Должно быть приведено краткое обоснование их адекватности запланированным результатам. Здесь же должно быть приведено принципиальное описание инструмента проверки.

Описание оснований для отбора содержания образования: в этой части пояснительной записки должно содержаться обоснование того, что включенные в содержание программы элективного курса информация и способы деятельности обеспечат достижение планируемых результатов обучения.

Также необходимо охарактеризовать содержание, обеспечивающее достижение промежуточных результатов, так как качество промежуточных результатов определяет уровень освоения итоговых.

Характеристика ресурсов: следует указать необходимые для реализации программы ресурсы: привести перечень дидактических материалов (учебники, задачки, справочники и пр.), перечень материальных ресурсов (оборудование, приборы, материалы, возможность выхода в интернет и т.д.), описать организационные ресурсы (определенные требования к расписанию, время обучения и т.п.), необходимые и достаточные для достижения планируемых результатов обучения.

Тематическое планирование включает в себя название тем и содержание обучения по каждой теме.

Содержание обучения представляет собой совокупность информации (единиц содержания), подлежащей освоению и видов деятельности учащегося, позволяющих достичь как промежуточных, так и конечных результатов.

Если содержание обучения включает в себя многосоставную с точки зрения умений деятельность учащихся в реальных или модельных условиях, то внутри каждой темы выделяется подзаголовок «Практическая деятельность учащихся», где описывается такая деятельность.

При планировании содержания обучения в рамках темы следует выделять то содержание, которое будет отнесено на самостоятельную работу учащихся (если таковая предполагается в процессе освоения программы), в том числе с использованием ИКТ. Виды самостоятельной работы учащихся регламентируются; указывается, обеспечивается ли на каком-либо этапе работы сопровождение деятельности учащегося работой консультанта и/или тьютора.

Методические пособия – разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения по какому-либо учебному курсу в целом, либо значительному разделу(ам) курса, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты уроков, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе. Как правило, работа отражает авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов и обобщает положительный опыт, накопленный автором.

Методические пособия содержат комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению лабораторных и практических занятий, по подготовке к итоговой аттестации, практические задания с примерами их выполнения, а также отражают авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения,

раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Методическое пособие описывает методику преподавания:

- раскрывает последовательность изучения тем, рекомендуемые формы работы, практические задания и примеры;
- облегчает работу педагога: содержит материалы для подготовки к занятиям, разработки уроков, проведения контроля знаний;
- помогает учащимся: предоставляет инструкции по выполнению заданий, примеры решения задач, дидактические материалы.

В отличие от учебника, методическое пособие имеет более практическую направленность и служит дополнением к основному учебному материалу, помогая адаптировать его к конкретным условиям обучения.

Требования к методическим пособиям

1. Информативность, максимальная насыщенность (не должно быть общих фраз).
2. Ясность и четкость изложения.
3. Ясность структуры.
4. Наличие оригинальных способов организации соответствующей деятельности.
5. Присутствие либо новых методических приемов форм деятельности, либо их нового сочетания.
6. Наличие подтверждения эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями или материалами экспериментальной апробации.

Структура методического пособия

1. Введение или пояснительная записка – до 15% текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, прописываются цель, адресат.

2. Основная часть – до 75% текста, в основной части пособия, в зависимости от назначения и целей, могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризующееся собственной методологической позицией автора, которая обладает своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточен практический материал, такой как схемы, таблицы, рисунки и т.п.

3. Заключение – до 10% текста: излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия.

4. Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием всех выходных данных.

5. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедшие в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте.

Методические рекомендации – это разновидность учебно-методического издания, в котором отсутствует описательный материал, даются конкретные советы по организации учебно-воспитательного процесса, учебного занятия, воспитательного мероприятия или к решению той или иной проблемы. Это издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.

Методические рекомендации раскрывают порядок, логику и акценты изучения какой-либо дисциплины, темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий, сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности. Назначение методических рекомендаций заключается в оказании помощи педагогам в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности. В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Методические рекомендации должны отвечать следующим требованиям:

1. Содержать оригинальные или новые способы, приемы, формы организации соответствующей деятельности.
2. Подтверждать эффективность предлагаемых методик материалами экспериментальной работы, иллюстрациями, таблицами, графиками.
3. Представлять планы и программы проведения отдельных занятий или всего комплекса, перечень наглядных пособий и литературы, виды технических средств, используемых в учебном процессе.

Методические рекомендации разрабатываются для различных целей, включая обучение, научную работу, профессиональную деятельность и т.д.

Примерная структура методических рекомендаций

1. Вступительная часть – пояснительная записка, где обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать работа, указывается адресат.

2. Основная часть – ее содержание состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, педагоги дополнительного образования для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.

Другими словами, в основной части даются методические указания по решению организационных вопросов:

- примерные варианты проведения с конкретными советами, как лучше сделать;
- на какие трудные моменты обратить внимание;
- какие технические и др. средства использовать и т.д.;
- описание перспективы результатов;
- какие задачи помогут решить;
- какое конкретное действие окажут на участников;

- чему научат;
- дается краткое перечисление других форм работы, способных закрепить образовательный эффект, развить приобретенные навыки.

3. Заключение. В этой части излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.

4. Список используемой и рекомендованной литературы. Данный раздел дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

5. Приложения (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий, объединений и т.д.).

Методические рекомендации должны быть ясными, логичными, информативными и практичными. Они должны предоставлять четкие указания по применению конкретных методов и техник, а также учитывать современные педагогические требования и условия реализации. В целом, методические рекомендации призваны повысить эффективность образовательного процесса, способствуя лучшему усвоению материала и развитию навыков учащихся.

Авторская программа – это не просто учебная программа, а результат творческого поиска педагога, направленный на создание оптимальных условий для обучения и развития обучающихся; это спроектированная самим педагогом на основе собственной методической концепции организационно-содержательная модель воспитательно-образовательного процесса, которая нацелена на получение имеющих положительную динамику педагогических результатов.

Авторской может быть названа такая программа, в которой наряду с традиционными блоками обязательно содержится авторская идея (замысел), прогнозируемые цели, а также модель процесса их достижения. В авторской программе отражается оригинальный педагогический замысел, концепция и подходы к организации образовательного процесса. Она выходит за рамки стандартных образовательных программ, предлагая новые методы.

Требования к авторской программе

Разработка авторской программы невозможна без учета требований ГОСО, Типового учебного плана, Типовой учебной программы по предмету и других нормативных документов. Эти документы определяют минимальные требования к содержанию образования, результатам обучения и условиям его реализации.

Основные требования ГОСО при разработке авторской программы:

1. Соответствие ГОСО по образовательной области, т.е. программа должна обеспечивать достижение всех ожидаемых результатов обучения, указанных в стандарте.

2. В программе должны быть четко сформулированы цели обучения, соответствующие требованиям Типовой учебной программы. Задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, актуальными и ограниченными по времени (SMART).

3. Содержание программы должно охватывать все основные разделы учебного предмета в соответствии с требованиями Типовой учебной программы с вариативностью в выборе тем, форм и методов обучения.

4. В программе должны быть указаны конкретные результаты обучения, которые обучающиеся должны достичь в результате освоения программы. Результаты должны быть сформулированы с использованием ключевых слов и терминов, принятых в ГОСО и Типовой учебной программе.

5. Программа должна предусматривать разнообразные формы организации обучения, как общие (индивидуальная, парная, групповая и коллективная), так и конкретные (практические занятия, лабораторные работы, проектная деятельность, самостоятельная работа).

6. Программа должна определять необходимые материально-технические средства обучения, включая учебники, учебные пособия, оборудование, цифровые ресурсы, программное обеспечение.

7. Программа должна включать систему оценки достижений обучающихся, которая позволяет определить уровень овладения обучающимися ожидаемыми результатами.

Соблюдение требований ГОСО и других нормативных документов гарантирует, что обучающиеся получают знания и умения, необходимые для дальнейшего обучения и жизни; обеспечивает сопоставимость результатов обучения в разных организациях образования; позволяет проводить оценку качества образования и выявлять проблемные области; обеспечивает соответствие образовательной деятельности законодательству.

Выполнение этих требований позволяет создать качественную и эффективную образовательную программу, которая будет способствовать развитию обучающихся [1].

Основные характеристики авторской программы

Оригинальность и новизна: авторская программа отличается от типовых программ наличием уникального педагогического подхода, методики или содержания, которые не встречаются в других программах.

Педагогическая ценность: программа должна быть направлена на достижение конкретных образовательных результатов, повышение эффективности обучения и развитие учащихся.

Соответствие требованиям стандарта: несмотря на новаторство, авторская программа должна учитывать требования государственного образовательного стандарта и быть направлена на реализацию его целей.

Целостность и системность: программа должна представлять собой логически выстроенную систему, включающую четкие цели, задачи, содержание, методы обучения и систему оценки результатов.

В отличие от рабочей программы, которая конкретизирует требования образовательного стандарта применительно к конкретному учебному предмету и условиям образовательной организации, авторская программа является более широким понятием, отражающим индивидуальный педагогический взгляд на процесс обучения.

Авторская программа может быть основой для разработки рабочей программы или использоваться в качестве дополнительного, углубленного курса.

Структура авторской разработки

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание (оглавление).
- 3) Пояснительная записка.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список используемой литературы.
- 7) Приложения.

Требования к оформлению списка используемых источников

Требования к оформлению списка источников включают: нумерацию, алфавитный или систематический порядок (сначала нормативные акты, затем литература, потом интернет-ресурсы), обязательные библиографические данные (автор, название, место

издания, издательство, год, страницы) и соответствие стандарту ГОСТ, с разделением русскоязычных и иностранных источников, а также правильным оформлением ссылок в тексте.

Основные правила оформления включают:

Единый список: все источники включаются в один список, каждый упоминается один раз, даже если на него ссылаются многократно.

Порядок:

1. Нормативные акты: в начале списка (Конституция, кодексы, законы) в порядке убывания силы или хронологически.
2. Основной список: алфавитный по фамилиям авторов или названиям; произведения одного автора – по алфавиту названий.
3. Иностранные источники: отдельной группой в конце, тоже в алфавитном порядке (латиницей).
4. Структура записи (книга): автор (фамилия, инициалы). Название [Общее обозначение материала]. – Сведения об издании/переиздании. – Место издания: Издательство, год. – Количество страниц.
5. Электронные ресурсы: указать название, URL, дату обращения.

Важно использовать актуальные источники (5-10% не старше 5 лет).

Примеры библиографического описания:

1. Типовая учебная программа по учебному предмету «Русский язык и литература» для 5–9 классов уровня основного среднего образования (с нерусским языком обучения): Приложение 48 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года №399 [Электронный ресурс]. – URL: <https://uba.edu.kz/storage/app/media/Prikazy/prikazot16092022399obutverzhdeniitipovykhuchebnykhprogramm.pdf> (дата обращения: 09.11.2022).
2. Методические рекомендации по уровневому обучению русскому языку в школах с нерусским языком обучения. – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2019. – 108 с.
3. Создание авторской программы воспитания и обучения воспитанников дошкольной образовательной организации: метод. рекомендации / авт.-сост. Н.К. Полуянова. - Ханты-Мансийск: Институт развития образования, 2019. – 42 с.
4. Ситаров В.А. Дидактика. – М.: Академия, 2008. – 414 с.
5. Семенова Л.А. Дидактическая подготовка педагогов // Вестник Академии педагогических наук Казахстана. – 2015. – №4 (36). – С. 12-18.

Заключение

В заключение следует отметить, что при разработке и реализации методических материалов педагогу необходимо учитывать такие важные аспекты, как:

- принцип научности: содержание методического материала должно соответствовать современным научным знаниям;
- принцип системности: все компоненты методического издания должны быть взаимосвязаны и направлены на достижение общей цели;
- принцип практической направленности: знания и умения, получаемые учащимися, должны быть применимы в реальной жизни;
- принцип гибкости: методический материал должен быть готов к изменениям и адаптации к новым условиям;
- принцип гуманизации: методический материал должен быть ориентирован на развитие личности ученика.

Разработке методических материалов присущи следующие современные тенденции:

- персонализация обучения, т.е. создание индивидуальных образовательных траекторий для каждого ученика;
- междисциплинарный подход как интеграция знаний из разных учебных предметов;
- использование цифровых технологий через внедрение в учебный процесс интерактивных досок, онлайн-платформ, мобильных приложений и других цифровых инструментов;
- развитие у обучающихся таких ключевых компетенций, как критическое мышление, креативность, коммуникация, сотрудничество
- внедрение в учебный процесс единой программы воспитания «Адал азамат».

Разрабатывая методический материал, сотрудничайте с коллегами, обменивайтесь опытом, обсуждайте идеи. Используйте современные технологии: онлайн-ресурсы сделают обучение более интересным. Оценивайте свою работу, регулярно анализируйте результаты и вносите необходимые коррективы.

Надеемся, что представленные методические рекомендации станут полезным инструментом для педагогов, стремящихся к созданию качественных и эффективных методических материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса.

Список литературы

1. Об утверждении Профессиональных стандартов для педагогов организаций образования: Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2025 года №31 [Электронный ресурс]. –URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/G25HP000031> (дата обращения: 12.12.2025 г.).
2. Методические рекомендации по разработке, апробации и мониторингу реализации авторской учебной программы педагогов. – Астана: Национальная академия образования им. И. Алтынсарина, 2025. – 120 с.
3. Вотрина Е.Н. Методические рекомендации по составлению и оформлению учебно-методических материалов. – Волгоград: ВТЖТиК, 2020. – 21 с.
4. Организационно-методические аспекты самообобщения, обобщения и распространения передового педагогического опыта: методические рекомендации / сост.: Шелькимова Р.Х. – Астана: Акмолинский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, 2021. – 55 с.
5. Сиденко А.С. Авторские педагогические разработки: роль, типы уровни // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2023. - №6. - С. 16-19.
6. Классификация и виды методической продукции: словарь-справочник / сост. Е.Г. Пластун, Г. В. Пустыльникова, О. Н. Пахомова. – Оренбург: ООДТДМ, 2022. – 24 с.

